

## Factura Pequeño Contribuyente

BRIAN AUGUSTO, ORELLANA MONROY

Nit Emisor: 88212947

SERVICIOS TECNICOS ORELLANA MONROY

CALLE QUEBRADA SECA CASERIO LAS PALMERAS, Puerto Barrios,  
IZABAL

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B82612F9-0950-4C33-B88F-BEB06AB5D5D9

Serie: B82612F9 Número de DTE: 156257331

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 11:06:08

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 11:06:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2021-5-3-118 correspondiente al mes de agosto del 2021.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** Agosto del 2,021.  
**REGLÓN:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".  
**OBJETO:** "Apoyo profesional en actividades relacionadas con las técnicas de campo e inspección ocular en Sede Territorial, Livingston a cargo de OCRET".  
**TIPO DE SERVICIO:** Profesionales.  
**PRESTADO EN:** Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado  
**No. DE CONTRATO:** 2021-5-3-118.  
**PLAZO DEL CONTRATO:** Del 3 de mayo al 31 de diciembre del 2,021.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2021-5-3-118, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyo profesional para la identificación y ordenamiento de expedientes, así como realizar inspecciones oculares, geo-referenciación y elaboración de dictámenes técnicos, así como apoyo a la actividad de campo de las Sedes Territoriales.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en la identificación y ordenamiento de expedientes, inspecciones de oculares y elaboración de dictámenes técnicos; de los Municipios de Puerto Barrios, Livingston y Los Amates, Departamento de Izabal.

- **Resultados:** La identificación, Ordenamiento de Expedientes e Inspección de Campo; ubicados en Rio Dulce (1), La Corocera (1), Las Delicias (1), La Pintada (2), Playa Quehueche (2), Cayo Quemado (1), Barra Lámpara (2), del Municipio de Livingston; Playa Dorada (1), Boca Ancha (1), Punta Brava (2) del Municipio de Los Amates y Pio Quinto (1), Punta de Manabique (1), Pichilingo (1) del Municipio de Puerto Barrios del Departamento de Izabal.
- Elaboración de 17 dictámenes técnicos.

2. **Apoyo profesional para la realización de actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos en inmuebles ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en el levantamiento de datos topográficos, mediciones e identificación de linderos en los terrenos de los arrendatarios, ubicados en Rio Dulce, Playa Quehueche, Cayo Quemado, La Corocera, Las Delicias, La Pintada, Barra Lámpara, del Municipio de Livingston; Playa Dorada, Boca Ancha, Punta Brava del Municipio de Los Amates y Pio Quinto, Punta de Manabique, Pichilingo del Municipio de Puerto Barrios del Departamento de Izabal.

- **Resultados:** Ratificación de datos obtenidos durante las inspecciones de campo, permitiendo la elaboración de dictámenes técnicos.

**3. Apoyo profesional en materia técnica en jornadas de campo, regularización y multidisciplinarias e interinstitucionales dentro de las Áreas de Reserva Territorial del Estado.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en las jornadas de campo, regularización y multidisciplinarias e interinstitucionales dentro la Sede Territorial de Livingston.

- **Resultados:** Levantamiento y Obtención de datos a través de Cédulas de Campo, permitiendo la redacción y elaboración de los Dictámenes.
- Fortalecimiento a la base datos al programa de AutoCad\_2017 (Sede Izabal-OCRET).

**4. Apoyo profesional para generar propuestas de programación de inspecciones de terrenos a cargo de OCRET.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en la Elaboración de una programación de inspecciones de terrenos ubicados en Río Dulce, Playa Quehueche, Cayo Quemado, La Corocera, Las Delicias, La Pintada, Barra Lámpara, del Municipio de Livingston; Playa Dorada, Boca Ancha, Punta Brava del Municipio de Los Amates y Pio Quinto, Punta de Manabique, Pichilingo del Municipio de Puerto Barrios del Departamento de Izabal.

- **Resultados:** Obtener un mejor control en la realización de las inspecciones de campo en los terrenos a cargo de OCRET del Departamento de Izabal.

**5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en la Atención de llamadas telefónicas y Recepción de papelería de Primera Solicitud en la Sede Territorial de Livingston.

- **Resultados:** Responder preguntas a personas que necesitan información.
- Brindar mejor atención a las personas en la recepción de papelería.

  
F. **Brian Augusto Orellana Monroy**  
DPI: 2986 40511 1801  
Teléfono: 3105-8895

  
F. **Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral**  
**Director -OCRET-**

